



Die Stadt Ennigerloh sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Assistenz im Vorzimmer**  
**des Bürgermeisters (m/w/d)**

**Wesentliche Aufgaben**

- Sekretariatsarbeiten/Terminplanung im Vorzimmer, Rücksprachenliste
- Koordination der Raumbelugung der Sitzungszimmer und des Ratssaals
- Posteingang und Postverteilung
- Bearbeitung der Fahrtkostenanträge
- Seminaranmeldungen, Budgetverwaltung der Seminare
- Berechnung der Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen der Ratsmitglieder und der sachkundigen Bürger/innen
- Beschwerdebearbeitung
- Pressearbeit
- Besondere Projekte

**Sie überzeugen durch**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in der Kommunalverwaltung, die eine dienstbegleitende Unterweisung an den Studieninstituten beinhaltet
- einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat von Führungskräften ist wünschenswert
- gute Kenntnisse im Einsatz der MS-Office-Produkte Word, Excel und Outlook
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

**Die Stadt Ennigerloh bietet Ihnen**

- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Stelle der Entgeltgruppe 7 TVöD,
- eine zusätzliche tarifliche Altersversorgung,
- Leistungsorientierte Bezahlung,
- eine Jahressonderzahlung.

Nähere Auskünfte erteilt vom Sachgebiet „Personal“, Frau Carlone, Tel.: 02524/28-2200.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Ennigerloh Ihre Daten für das Bewerbungsverfahren erheben, verarbeiten und verwenden darf. Nähere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie im beigefügten Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerbungsdaten.

Ihre Bewerbung richten Sie  
bitte bis zum **02.10.2020** an...

**Stadt Ennigerloh**  
**Der Bürgermeister**  
**Marktplatz 1**  
**59320 Ennigerloh**

# Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerbungsdaten

Hiermit informieren wir Sie i. S. v. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Ennigerloh und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Stadt Ennigerloh  
Der Bürgermeister  
Marktplatz 1  
59320 Ennigerloh  
Tel.: 02524/28-0  
stadt@ennigerloh.de.

Ansprechpartnerin in Bezug auf Datenschutz sind:

Frau Jungnitz  
Datenschutzbeauftragte  
KRZ Lemgo  
Tel.: 05261/252-533  
datenschutz@ennigerloh.de

Herr Fleitling  
stv. Datenschutzbeauftragter  
KRZ Lemgo  
Tel.: 05261/252-600  
datenschutz@ennigerloh.de

## Welche personenbezogenen Daten erheben wir und woher stammen diese?

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

- Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Geburtsdatum, Familienstand)
- Staatsangehörigkeit, ggf. Arbeitserlaubnis / Aufenthaltstitel
- Kontaktdaten (etwa private Anschrift, Mobil- und Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Ihre eingereichten Unterlagen (Zeugnisse, Schulungsnachweise, ect.).

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses erhoben, insbesondere aus den Bewerbungsunterlagen, dem Bewerbungsgespräch und aus dem Personalfragebogen. Daneben erhalten wir Daten von Dritten (z. B. Stellenvermittlung). Zudem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. beruflichen Netzwerken) zulässigerweise gewonnen haben.

## Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG. Ihre Daten werden ausschließlich zur Besetzung der konkreten Stelle, auf die Sie sich bewor-

ben haben, verarbeitet. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 h) i. V. m. § 22 Abs. 1 b) BDSG erforderlich sein.

#### Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Im Falle einer Einstellung übernehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen in Ihre Personalakte. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden diejenigen personenbezogenen Daten weiterhin gespeichert, zu deren Aufbewahrung wir gesetzlich verpflichtet sind. Dies ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Im Falle einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

#### Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unserer Verwaltung erhalten nur die Personen und Stellen (z. B. Fachbereich, Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung) Ihre personenbezogenen Daten, die in die Entscheidung über Ihre Einstellung eingebunden sind.

#### Welche Rechte können Sie als Betroffener geltend machen?

Sie haben die Rechte aus den Art. 15 – 22 DS-GVO:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Bitte wenden Sie sich hierzu an folgende Stelle:

Stadt Ennigerloh  
Der Bürgermeister  
Personalamt  
Marktplatz 1  
59320 Ennigerloh  
[personalamt@ennigerloh.de](mailto:personalamt@ennigerloh.de).

#### Wo können Sie sich beschweren?

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die oben genannte Datenschutzbeauftragte oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  
Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  
Tel.: 0211 38424-0,  
Fax-Nr.: 0211 38424-10,  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

Werden Ihre Daten in ein Drittland übermittelt?

Wir übermitteln Ihre Bewerbungsdaten nicht in Drittländer.

Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bereitzustellen?

Um Ihre Bewerbung berücksichtigen zu können, benötigen wir von Ihnen diejenigen personenbezogenen Daten, die für die Entscheidung über die Begründung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Inwieweit finden automatisierte Einzelfallentscheidungen oder Maßnahmen zum Profiling statt?

Wir nutzen keine rein automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung.