

PRÜFUNGEN

Verwaltungslehrgang I

Abschlussprüfung am Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster

BERUFS AUSÜBUNG

Nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung ergeben sich Arbeitsgebiete in Kommunalverwaltungen und Ausübungsmöglichkeiten u. a. in den Bereichen Bürgerservice, Buchführung, Kostenrechnung, Personalverwaltung und Entgeltabrechnung, Ordnungsverwaltung, Sozialverwaltung, Organisation, sowie Auftrags- und Rechnungsbearbeitung.

WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

- Teilnahme an Lehrgängen, Kursen oder Seminaren
- Teilnahme am Verwaltungslehrgang II (Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst)

BEWERBUNGEN

Die zu besetzenden Ausbildungsstellen werden ca. ein Jahr vor dem Einstellungstermin in der örtlichen Tageszeitung und auf der Homepage der Stadt Ennigerloh ausgeschrieben.

Dort sind auch die erforderlichen Bewerbungsunterlagen aufgeführt.



stadt mit perspektive
...auch für dich!

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Hauck
Telefon: 02524/28-2190
email: personalamt@ennigerloh.de

HOMEPAGE

www.stadt-ennigerloh.de

Ausbildungsberuf

Verwaltungsfach- angestellte/r



Verwaltungsfachangestellte/r

Erlangt wird ein bundesweit anerkannter Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r.

ARBEITSGEBIET

Verwaltungsfachangestellte können grundsätzlich in allen kommunalen Verwaltungen tätig werden. Sie üben auf der Grundlage der praxisbezogenen Verwaltungsausbildung überwiegend praktische Tätigkeiten mittleren Schwierigkeitsgrades aus. Auf Grund ihrer gründlichen und vielseitigen Fachkenntnisse sind sie als Beschäftigte sowohl im Innendienst als auch im Außendienst der Verwaltung tätig.

AUSBILDUNGSORT

Stadtverwaltung Ennigerloh, Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster, Hansa-Berufskolleg in Münster

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Fachoberschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand, gute schulische Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

AUSBILDUNGSBEGINN

01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre

AUSBILDUNGSINHALTE

Die Stadtverwaltung Ennigerloh sichert die fachpraktische Ausbildung in der Kommunalverwaltung. Die Ausbildung ist daher darauf ausgerichtet, den Auszubildenden an die Aufgaben und Arbeitsweisen der Verwaltungsbehörden heranzuführen. Während der Ausbildung lernen die Auszubildenden die zahlreichen Aufgaben in den einzelnen Fachbereichen kennen und üben sich in dem Umgang mit den dazugehörigen Rechtsvorschriften.

Lernort Westfälisches Studieninstitut

Das Westfälische Studieninstitut vermittelt die fachtheoretischen Kenntnisse in der Kommunalverwaltung in den Sachbereichen

- Kommunales Verfassungsrecht, z.B. die verschiedenen Aufgabenarten der Gemeinden (freiwillige und pflichtige Selbstverwaltungsaufgaben), die Rechte und Pflichten der Einwohner und Bürger
- Staatsrecht, z.B. Elemente des Staates, das Grundgesetz
- Allgemeines Verwaltungsrecht, z.B. Verwaltungsorganisation und Verwaltungshandeln, Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Organisation des Betriebes, z.B. Aufbau der Kommunalverwaltung, Grundlagen der Arbeitsverteilung, Grundlagen des Arbeitsrechts, Personalvertretungsrecht
- Kommunale Hauswirtschaft, z.B. Einnahmen und Ausgaben im Kreislauf der Haushalte, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Recht der Gefahrenabwehr, z.B. Zuständigkeiten und Aufsicht der Ordnungsbehörden
- Sozialrecht, z.B. Grundsätze der Sozialhilfe, Hilfe in besonderen Lebenslagen, Jugendhilfe
- Kommunale Einnahmen, z.B. spezielle Entgelte

Lernort Berufsschule

Die Berufsschule vermittelt die fachtheoretischen Kenntnisse des Berufsbildes.

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Verwaltungsbetriebslehre / Controlling
- Verwaltungsrechtliches Handeln
- Deutsch
- Religionslehre
- Sport / Gesundheitsförderung
- Politik / Gesellschaftslehre