



Die Stadt Ennigerloh bietet Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle im Bereich  
**Steuersachbearbeitung (m/w/d).**

### **Wesentliche Aufgaben**

#### **Tätigkeiten im Sachgebiet Beteiligungen und Steuern**

- Bearbeitung von komplexen rechtlichen Fragestellungen im Steuern- und Abgabebereich
- Sitzungsdienst Rechnungsprüfungsausschuss
- Geschäfts- und Dienstanweisungen in Steuerangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans für die Ertrags- und Aufwandspositionen

#### **Stadt als Steuerschuldner**

- Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten im Bereich der Steuerschuldnerschaft
- dabei eigenverantwortliche Abgabe aller Steuererklärungen der Stadt Ennigerloh und deren Eigenbetriebe wie z. B.:  
    Umsatzsteuer, Kapitalertragssteuer, Körperschaftssteuer, ausländische Künstler,  
    Bauabzugssteuer, Lohnsteuer, Grunderwerbssteuer
- Beratung der Fachbereiche und Eigenbetriebe in steuerrechtlichen Angelegenheiten
- Kontinuierliche Analyse der städtischen Aufgaben im Hinblick auf steuerliche Fragestellungen
- Kontinuierliche Sichtung aller städt. Verträge (Bestand- und Neuverträge) hinsichtlich steuerrelevanter Fragestellungen
- Einführung der flächendeckenden Umsetzung der Umsatzsteuerpflicht und
- Einführung sowie Evaluation eines Tax-Compliances-Systems

### **Sie überzeugen durch**

- ein abgeschlossenes Studium des Steuerrechts oder eine Ausbildung der Laufbahngruppe 2,1. Einstiegsamt (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) in der Steuerverwaltung (Tätigkeitsschwerpunkt: Steuerrecht) alternativ Ausbildung zum /zur Steuerfachangestellte/n bzw. Finanzwirt/in mit entsprechenden Kenntnissen im Bereich der Steuerschuldnerschaft.
- Berufserfahrung in den Sachgebieten „Kämmerei“ und/oder „Steuern“
- sicherer Umgang mit Zahlen
- gute Kenntnisse im Einsatz der MS-Office-Produkte Word, Excel und Outlook
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Eigeninitiative und Flexibilität.

### **Die Stadt Ennigerloh bietet Ihnen**

- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Stelle der Entgeltgruppe 9 c TVöD bzw. A 10 LBesG,
- eine zusätzliche tarifliche Altersversorgung,
- Leistungsorientierte Bezahlung,
- eine Jahressonderzahlung.

#### **Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Stadt Ennigerloh  
Tel.: 0 25 24 / 28 – 2200.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Ennigerloh Ihre Daten für das Bewerbungsverfahren erheben, verarbeiten und verwenden darf. Nähere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie im beigefügten Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerbungsdaten.

Ihre Bewerbung richten Sie  
bitte bis zum **04.01.2022** an...

**Stadt Ennigerloh**  
**Der Bürgermeister**  
**Marktplatz 1**  
**59320 Ennigerloh**

# Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerbungsdaten

Hiermit informieren wir Sie i. S. v. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Ennigerloh und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Stadt Ennigerloh  
Der Bürgermeister  
Marktplatz 1  
59320 Ennigerloh  
Tel.: 02524/28-0  
stadt@ennigerloh.de.

Ansprechpartnerin in Bezug auf Datenschutz sind:

Datenschutzbeauftragte  
KRZ Lemgo  
Tel.: 05261/252-533  
datenschutz@ennigerloh.de

stv. Datenschutzbeauftragter  
KRZ Lemgo  
Tel.: 05261/252-600  
datenschutz@ennigerloh.de

## Welche personenbezogenen Daten erheben wir und woher stammen diese?

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

- Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Geburtsdatum, Familienstand)
- Staatsangehörigkeit, ggf. Arbeitserlaubnis / Aufenthaltstitel
- Kontaktdaten (etwa private Anschrift, Mobil- und Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Ihre eingereichten Unterlagen (Zeugnisse, Schulungsnachweise, ect.).

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses erhoben, insbesondere aus den Bewerbungsunterlagen, dem Bewerbungsgespräch und aus dem Personalfragebogen. Daneben erhalten wir Daten von Dritten (z. B. Stellenvermittlung). Zudem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. beruflichen Netzwerken) zulässigerweise gewonnen haben.

## Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG. Ihre Daten werden ausschließlich zur Besetzung der konkreten Stelle, auf die Sie sich bewerben haben, verarbeitet. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 h) i. V. m. § 22 Abs. 1 b) BDSG erforderlich sein.

### Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Im Falle einer Einstellung übernehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen in Ihre Personalakte. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden diejenigen personenbezogenen Daten weiterhin gespeichert, zu deren Aufbewahrung wir gesetzlich verpflichtet sind. Dies ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Im Falle einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

### Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unserer Verwaltung erhalten nur die Personen und Stellen (z. B. Fachbereich, Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung) Ihre personenbezogenen Daten, die in die Entscheidung über Ihre Einstellung eingebunden sind.

### Welche Rechte können Sie als Betroffener geltend machen?

Sie haben die Rechte aus den Art. 15 – 22 DS-GVO:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Bitte wenden Sie sich hierzu an folgende Stelle:

Stadt Ennigerloh  
Der Bürgermeister  
Personalamt  
Marktplatz 1  
59320 Ennigerloh  
[personalamt@ennigerloh.de](mailto:personalamt@ennigerloh.de).

### Wo können Sie sich beschweren?

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die oben genannte Datenschutzbeauftragte oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  
Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,  
Fax-Nr.: 0211 38424-10,  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

Werden Ihre Daten in ein Drittland übermittelt?

Wir übermitteln Ihre Bewerbungsdaten nicht in Drittländer.

Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bereitzustellen?

Um Ihre Bewerbung berücksichtigen zu können, benötigen wir von Ihnen diejenigen personenbezogenen Daten, die für die Entscheidung über die Begründung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Inwieweit finden automatisierte Einzelfallentscheidungen oder Maßnahmen zum Profiling statt?

Wir nutzen keine rein automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung.